



ДОГОВОР № _____ на сбор денежной выручки

г. Москва

« » _____ Г.

«**Российский акционерный коммерческий дорожный банк**» (открытое акционерное общество), именуемый в дальнейшем «**Банк**», в лице _____, действующего на основании _____ и _____, именуемое в дальнейшем «**Предприятие**», в лице _____, действующего на основании **Устава**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. **Банк** своими силами и средствами на бронированном инкассаторском автомобиле в согласованные дни и часы производит сбор денежной выручки у **Предприятия**. **Банк** производит прием денежной наличности от **Предприятия**, её пересчёт и своевременное зачисление на счет **Предприятия**.

1.2. Для исполнения своих обязанностей, предусмотренных настоящим **Договором**, **Банк** вправе привлекать специализированные организации, предоставляющие услуги инкассации денежных средств.

2. Обязанности сторон

2.1. **Банк** осуществляет прием, перевозку и сдачу денежной выручки в инкассаторских сумках (мешках).

2.2. Сбор денежной выручки **Банком** производится путем приема сумок с выручкой инкассаторами непосредственно на **Предприятии** по утвержденному графику.

2.3. Для сбора денежной выручки **Банк** закрепляет в бесплатное пользование за **Предприятием** необходимое количество сумок, а также обеспечивает бланками препроводительных документов. Сумки являются собственностью **Банка** и при расторжении договора подлежат возврату **Банку**.

2.4. Остальными материалами (пломбами, шпагатами и т.п.) **Предприятие** обеспечивается самостоятельно.

2.5. **Предприятие** обязуется обеспечить наличие свободных и освещенных подъездных путей, входов и коридоров, изолированного помещения для приема выручки и возможность осуществления инкассации, как правило, на первых этажах. **Банк** может предъявить дополнительные требования, направленные на обеспечение безопасности инкассаторов (сопровождение инкассатора при его следовании с деньгами до автомашины работником охраны и т.д.).

2.6. **Предприятие** обеспечивает подготовку сумки с денежной наличностью заранее, до приезда инкассаторов **Банка**.

2.7. Если сумка имеет порванную ткань, заплату, узлы на шпагате, неясность оттиска пломбира или несоответствие его образцу, заверенному **Банком**, а также несоответствие суммы цифрами сумме прописью в накладной и копии препроводительной ведомости, инкассатор **Банка** такую сумку не принимает, и **Предприятие** обязано доставить денежную выручку в **Банк** собственными средствами.

2.8. Порядок сбора денежной выручки, предусмотренной настоящим договором, сторонам известен и является для них обязательным.

Все изменения должны быть согласованы сторонами не позднее, чем за 5 дней до вступления изменений в силу.

3. Условия сбора денежной выручки

3.1. При подготовке сумки с денежной наличностью для сдачи **Банку Предприятие** подсчитывает все деньги, рассортировывает денежные билеты по купюрам на годные к обращению и ветхие, руководствуясь при этом Признаками и порядком определения платежности билетов Центрального Банка РФ и монет, обвязывает денежные билеты, после чего деньги вкладывает в сумку. Не разрешается производить обандероливание или обвязку денежных билетов в корешки по сто листов, а также производить на упаковке денежных билетов надписи о количестве листов и сумме вложенных денег.

3.2. Перед вложением в сумку денежной наличности ее сдатчик заполняет комплект бланков (препроводительную ведомость, накладную, копию препроводительной ведомости) к каждой сумке под копирку и подписывает каждый экземпляр, затем вкладывает в карман сумки первый экземпляр препроводительной ведомости, а сумку с денежной наличностью опломбирует таким образом, чтобы пломба находилась как можно ближе к замку (при этом концы шпагата от завязанного узла в пазу пломбы должны иметь в длину не более 2-х сантиметров), и сдает её инкассатору только после проверки служебного удостоверения с фотокарточкой, предъявления доверенности на право приема инкассаторами выручки, а также заверенной печатью инкассации **Банка** явочной карточки. После этого сдатчик **Предприятия** сличает подпись инкассатора на копии препроводительной ведомости с образцом его подписи на служебном удостоверении и доверенности, проверяет наличие печати и получает от инкассатора порожнюю сумку, закрепленную за данным **Предприятием**.

3.3. Если сумка с денежной выручкой не подготовлена в установленное время для сдачи инкассаторам или имеет дефекты, перечисленные в п.2.7., то сдатчик **Предприятия** делает в явочной карточке запись о причине несдачи выручки и заверяет её своей подписью.

3.4. При обнаружении в процессе пересчета **Банком** содержимого сумки с денежной наличностью **Предприятия** недостачи или излишка денег, а также фальшивых, неплатежных денежных билетов и монеты **Банк** составляет акт установленной формы. Акт является бесспорным и обязательным для сторон. В этом случае **Банк** зачисляет на расчетный счет **Предприятия** фактическую сумму денежных средств с учетом составленного акта о недостаче или излишках денежных средств.

В случае повторяющихся недостач денежной наличности в сумках **Предприятия** его представитель может присутствовать в **Банке** для наблюдения за пересчетом денег, доставленных инкассаторами.

4. Расчет за инкассацию

4.1. Плата за инкассацию наличных денег **Предприятия** взимается **Банком** в безакцептном порядке за каждый заезд в размере _____ % от фактически зачисленной суммы денежных средств на расчетный счет **Предприятия**, включая НДС по ставке, установленной согласно действующему законодательству, но не менее _____ рублей, включая НДС по ставке установленной согласно действующему законодательству

Плата за пересчет инкассируемых денежных средств взимается **Банком** в безакцептном порядке в день зачисления денежных средств на расчетный счет **Предприятия** в размере _____ % от пересчитанных денежных средств, но не менее _____ рублей.

5. Ответственность сторон

5.1. Ответственность **Банка** перед **Предприятием** за целостность сумки начинается с момента принятия её в установленном порядке инкассаторами **Банка** от сдатчика денежной выручки и прекращается в момент зачисления денежных средств на счет **Предприятия**.

5.2. При исправности и целостности сумки, наложенной на неё пломбы **Банк** не несет ответственности за полноту вложения денежных средств в сумку.

5.3. В случае утраты инкассаторами **Банка** сумки с денежной выручкой, а также приема дефектной сумки (в которой окажется недостача ценностей) **Банк** несет материальную ответственность перед **Предприятием** в соответствии с законодательством РФ в размере, указанном в копии препроводительной ведомости, остающейся у сдатчика денежной выручки, но не выше фактического размера утраты ценностей.

5.4. При несвоевременной подготовке к сдаче денежной выручки, за повторный заезд в пункт инкассации с **Предприятия** взимается плата в размере установленного тарифа с каждой тысячи рублей в пользу **Банка**.

5.5. В случае утраты сумки по вине **Предприятия** виновные возмещают **Банку** стоимость сумки по её балансовой стоимости.

Пришедшие в негодность инкассаторские сумки сдаются обратно в **Банк** и обмениваются им на новые сумки.

5.6. В случае систематического неправильного вложения денег в инкассаторскую сумку (излишек или недостачу денег, которые оформляются актом установленной формы) **Банк** имеет право расторгнуть договор с **Предприятием** в одностороннем порядке. **Договор** считается расторгнутым по истечении 3-х рабочих дней с момента уведомления **Предприятия**.

5.7. **Стороны** освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему **Договору**, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

К таким событиям чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, ураган, оседание почвы, эпидемия и иные явления природы, а также война или военные действия, забастовка в отрасли или в регионе, принятие органом государственной власти или управления решения, повлекшего за собой невозможность исполнения настоящего договора.

Наступление форс-мажорных обстоятельств вызывает увеличение срока исполнения договора на период их действия.

5.8. Разногласия сторон, возникшие в рамках настоящего договора, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. В случае отказа **Предприятия** от инкассации без письменного уведомления **Банка**, **Предприятие** выплачивает **Банку** _____ рублей, включая НДС по ставке установленной согласно действующему законодательству, за каждый день отказа от инкассации, но не более _____ рублей, включая НДС по ставке, установленной согласно действующему законодательству за каждый календарный месяц.

5.10. В случае одностороннего расторжения Договора без письменного уведомления **Банка** **Предприятие** уплачивает **Банку** штраф в размере _____ рублей, включая НДС по ставке, установленной согласно действующему законодательству.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий **Договор** вступает в силу с момента его подписания и действует в течение года. Действие **Договора** автоматически продлевается на следующий год, если ни одна из сторон за месяц до окончания срока его действия не уведомит другую сторону о расторжении **Договора**.

В случае, когда сторонами не будет достигнуто согласие по оплате услуг **Банка** в связи с изменением условий либо себестоимости перевозок, **Договор** может быть расторгнут любой стороной. **Сторона**, расторгающая **Договор**, обязана не менее чем за **десять дней** уведомить об этом в письменном виде другую сторону.

Договор может быть расторгнут **Банком** в одностороннем порядке с предварительным уведомлением **Предприятия** в письменном виде не менее чем за десять дней до даты расторжения **Договора**.

6.2. **Предприятие** имеет право отказаться от услуг **Банка** по инкассации, или приостановить действие **Договора** на инкассацию, предварительно уведомив **Банк** в письменном виде, не менее чем за **десять дней** до даты отказа от инкассации, или даты приостановления действия договора.

6.3. **Предприятие** имеет право расторгнуть **Договор** в одностороннем порядке, предварительно уведомив **Банк** в письменном виде не менее чем за десять дней до даты расторжения **Договора**.

Настоящий **Договор** составлен в **двух** экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у **Банка**, другой - у **Предприятия**. В настоящем **Договоре** пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью **Банка 4 (Четыре)** листа.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Банк:

ОАО «РосДорБанк»

115093, г. Москва, ул. Дубининская, 86
к/сч. 30101810700000000666 в
отделении 1 Московского ГТУ
Банка России
ИНН 7718011918, БИК 044583666
тел. 959-60-00, факс 959-60-10

Предприятие:

(Наименование предприятия)

(индекс, юридический адрес предприятия)

р/сч. _____

в ОАО «РосДорБанк»

БИК _____, ИНН _____

к/сч _____

тел. _____

Первый заместитель
Правления _____

Председателя

Генеральный директор

Главный бухгалтер

Главный бухгалтер

